

Responsable de circonscription de la solidarité départementale

SOLIDARITÉ
COLLÈGES
DÉPARTEMENT
LOCAL
INFRASTRUCTURES
ET TRANSPORT
ÉCONOMIE
SPORT
CULTURE
TOURISME

<u>Référence métier</u> : Responsable de Circonscription de la Solidarité Départementale	
<u>Date de prise de fonction souhaitée</u> : 01 / 04 / 2010	
<u>Direction concernée</u> : Direction de la Solidarité Départementale	<u>Lieu d'affectation</u> :
<u>Service concerné</u> : Service Social et de la Prévention	Conseil Général de la Marne 2 bis rue de Jessaint 51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex
<u>Positionnement dans le service</u> : Sous l'autorité du Chef de service	Circonscription de la Solidarité Départementale de Chalons en Champagne – Rive Gauche 13, rue du Lieut. Loyer 51000 Chalons sur Marne
<u>Missions du Service et/ ou Rôle de l'Agent</u> :	
<ul style="list-style-type: none">• Veiller à la mise en œuvre des actions liées aux obligations légales et aux orientations des politiques publiques départementales, à l'échelon du territoire de la C.S.D• Assurer l'organisation, l'animation et l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire• Apporter le conseil technique et le soutien aux pratiques des professionnels de la C.S.D• Contribuer à la promotion des pratiques d'interventions médico-sociales novatrices• Impulser et développer le partenariat local	
CADRE D'EMPLOIS / STATUT	
<u>Catégorie (A, B, C)</u> : A, B+	
<u>Filière</u> : Administrative, médico-sociale	
<u>Grade</u> : Attachés, conseillers socio-éducatifs, assistant socio-éducatif principal	
DESCRIPTIF DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none">• <u>Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires)</u> :<ul style="list-style-type: none">- Travail en bureau, déplacements fréquents- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public- Disponibilité, tenu au secret professionnel	
AUTONOMIE ET RESPONSABILITES	
<ul style="list-style-type: none">• Autonomie dans la coordination du travail social sur le territoire de la circonscription• Gestion des ressources humaines et matérielles de la circonscription• Garant de la politique médico-sociale départementale et du respect des droits et de l'égalité de service aux usagers et de la qualité du partenariat• Encadrement des équipes de travailleurs médico-sociaux (responsabilité hiérarchique) et des assistants familiaux (responsabilité fonctionnelle)	

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Conseil Général de la Marne
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs
2 bis rue de Jessaint
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@cg51.fr

☛ Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.

☛ Retrouvez toutes nos offres sur : www.cg51.fr



RELATION FONCTIONNELLE

- Information de l'autorité hiérarchique des besoins sociaux recensés, propositions de stratégies de travail
- Echange d'information avec l'ensemble des travailleurs sociaux
- Relation avec les services centraux, des élus et des partenaires (protection de l'enfance, de la prévention médico-sociale, de l'insertion, du logement,...) sur le territoire de la circonscription
- Représentation de l'institution auprès des instances publiques locales

ACTIVITES

- Garantie de la qualité des interventions réalisées par l'ensemble du personnel:
 - Assurer la garantie du cadre technique des interventions de l'ensemble des agents conformément aux règles fixées au niveau départemental.
- Mise en œuvre d'actions pluridisciplinaires auprès des personnes et des familles dans le cadre de projets cohérents:
 - Faciliter la dynamique de projets d'action à caractère individuel ou collectif.
- Respect des objectifs fixés à l'échelon de la C.S.D:
 - Analyser l'efficacité des actions.
 - Procéder à l'analyse des besoins du territoire.
- Relais ascendant et descendant sur la C.S.D de l'ensemble des informations:
 - Circulation de l'information entre la D.S.D et la C.S.D relayée auprès du personnel de la C.S.D.
 - Participation dynamique dans les instances de concertation interne et externe.
- Application des normes techniques et des procédures:
 - Assurer la fonction de responsable de la C.S.D.

COMPETENCES

- Savoir:
 - Bonne connaissance des missions du Conseil Général et de l'organisation des services sociaux.
 - Connaître les acteurs, les outils et les méthodes du travail social.
 - Bonne connaissance de la législation sociale et des dispositifs publics d'interventions sociales.
 - Bonne connaissance et maîtrise des outils de communication
- Savoir faire:
 - Savoir analyser et avoir des capacités d'expertise.
 - Anticiper, planifier et animer le travail.
 - Gérer les tensions et les conflits.
 - Savoir manager un personnel pluridisciplinaire.
- Savoir être:
 - Sens du service public
 - Aptitude au management, à la communication, et à la conduite de projet
 - Organisation, sens des responsabilités et de la négociation
 - Rigueur
 - Qualités relationnelles

Date limite de dépôt de candidature : 31 janvier 2010

➤ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au **Service du Personnel***

SOLIDARITÉ

COLLÈGES

DÉPARTEMENT
LOCAL

INFRASTRUCTURES
ET TRANSPORT

ÉCONOMIE

SPORT

CULTURE

TOURISME