

H/ F - Chargé d'opérations de constructions

<u>Date de prise de fonction souhaitée</u> : 1 ^{er} juin 2010	
<u>Direction concernée</u> : Direction des bâtiments départementaux	<u>Lieu d'affectation</u> :
<u>Service concerné</u> : Service des études et travaux de bâtiment <u>Positionnement dans le service</u> : Sous l'autorité du chef de service	Conseil Général de la Marne 2 bis rue de Jessaint 51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex
<u>Missions du Service / Rôle de l'agent</u> : Réalisation d'études et de travaux de bâtiments (collèges, bâtiments départementaux : circonscriptions des infrastructures et du patrimoine, circonscriptions de la solidarité départementale, bâtiments d'archives, monuments, etc.)	
CADRE D'EMPLOIS / STATUT	
<u>Catégorie (A, B, C)</u> : B <u>Filière</u> : Technique <u>Grade</u> : Technicien supérieur territorial	
DESCRIPTIF DU POSTE	
<u>Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires)</u> : Temps complet <u>Mission(s) principale(s)</u> : Programmation de travaux, étude de projets, conduite d'opérations de travaux, préparation et suivi de chantier, maintenance du parc immobilier (gestion de travaux) <u>Mission(s) annexe(s)</u> : Mise en sécurité et en conformité	
DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES	
<p>✓ Programmation de travaux : recenser et définir les besoins en travaux, classer les travaux selon leur urgence, estimer le coût des travaux, proposer aux élus les travaux à planifier.</p> <p>✓ Etude de projets : gérer les relations avec les partenaires (élus, utilisateurs des bâtiments, inspection de l'Académie, etc.) pour répondre à leurs demandes et çà leurs besoins. Réaliser ou commander les études de faisabilité, de diagnostics, etc. Estimer le coût, les possibilités de phasage de différentes possibilités de travaux, réhabilitation, extension, restructuration partielle ou totale, reconstruction sur site ou sur un autre terrain, etc. Suite à la décision des élus, établir le programme des travaux en relation avec les utilisateurs (besoins en terme de surface).</p> <p>✓ Conduite d'opérations de travaux : gestion des procédures de concours et de consultation : finaliser les pièces écrites (consultation, marchés) pour les marchés d'études et de travaux. Présenter les candidatures et les projets de maîtrise d'œuvre au jury et à la commission technique dans le cas d'un concours d'architecture et d'ingénierie. Validation des esquisses, de l'APS, du dossier de permis de construire, de l'APD, du DCE avec les estimations par lots. Analyser les candidatures et les offres en éditant un rapport.</p> <p>✓ Préparation et suivi de chantier : soumettre et déclarer les travaux aux autorités compétentes (mairie, DDE, etc.) en rédigeant les dossiers administratifs (permis de construire, déclaration de travaux, etc.). Organiser des réunions préparatoires au chantier ; Assister aux réunions de coordination de chantier. Organiser des réunions d'information auprès des élus, des utilisateurs et des riverains ; Faire le suivi technique, administratif et financier de l'opération. Gérer les relations avec les différents intervenants et intéressés (maître d'œuvre, bureaux de contrôle, coordonnateurs de sécurité, bureaux d'études, organismes de sécurité incendie et d'accessibilité handicapés, riverains, concessionnaires, administrations, utilisateurs, entreprises, etc.). Assister aux opérations préalables à la réception, à lever les réserves, établir les DGD, aux passages des commissions de sécurité et d'accessibilité. Suivi des procédures juridiques en cas de malfaçons ou de sinistres.</p> <p>✓ Maintenance du parc immobilier : gestion des travaux : en cas d'urgence demander des devis aux entreprises et lancer les commandes de travaux. Suivre les travaux de maintenance, de réparations suite à des sinistres, dégradations ou autres.</p> <p>✓ Mise en sécurité et mise en conformité : Veille juridique et réglementaire : analyser les rapports de vérifications périodiques (installations électriques, gaz, alarmes, SSI, ascenseur). Assister aux visites et commissions périodiques de sécurité incendie et d'accessibilité aux personnes handicapées. Lever les prescriptions des commissions sécurité incendie et accessibilité aux personnes handicapées auprès du Maire.</p>	
PROFIL DU POSTE	
<u>Savoirs</u> : Maîtrise de l'outil informatique – Connaissances marchés publics - Loi MOP - Connaissances tout corps d'état bâtiment <u>Savoir-faire</u> : Autonome, capacité à encadrer et à négocier, capacité de coordination, d'animation, d'analyse et d'initiative <u>Savoir-être</u> : Disponibilité, conscience professionnelle, courtoisie, organisé <u>Diplôme requis</u> : DUT ou BTS dans le domaine du bâtiment	

SOLIDARITÉ
COLLÈGES
DÉPARTEMENT
LOCAL
INFRASTRUCTURES
ET TRANSPORT
ÉCONOMIE
SPORT
CULTURE
TOURISME

➤ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Conseil Général de la Marne
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs
2 bis rue de Jessaint
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@cg51.fr

➤ Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique,
veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.

➤ Retrouvez toutes nos offres sur : www.cg51.fr

