

# EDUCATEUR SPECIALISE

SOLIDARITÉ  
COLLÈGES  
DÉPARTEMENT  
LOCAL  
INFRASTRUCTURES  
ET TRANSPORT  
ÉCONOMIE  
SPORT  
CULTURE  
TOURISME

<u>Référence métier</u> : Assistant Socio-éducatif	
<u>Date de prise de fonction souhaitée</u> : 01 juillet 2010 – Poste statutaire ou CDD 1 an	
<u>Direction concernée</u> : Direction de la Solidarité Départementale	<u>Lieu d'affectation</u> :
<u>Service concerné</u> : Circonscription de la Solidarité Départementale de Sezanne	Conseil Général de la Marne 2 bis rue de Jessaint 51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex
<u>Positionnement dans le service</u> : Sous la responsabilité hiérarchique de : Mme ADAM - Responsable de la CSD	C.S.D de SEZANNE 7 rue de Broys 51120 SEZANNE
<u>Missions du Service et/ ou Rôle de l'Agent</u> :	
Apporte un soutien matériel éducatif et psychologique aux mineurs, à leur famille et aux majeurs de moins de 21 ans, dans le cadre de la prévention et de la protection de l'enfance en danger relevant du Conseil Général.	
<b>CADRE D'EMPLOIS / STATUT</b>	
<u>Catégorie (A, B, C)</u> : B <u>Filière</u> : médico-sociale <u>Grade</u> : cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs	
<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	
<u>Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires)</u> : <u>Activité(s) principale(s)</u> : <u>Activités annexes</u> :	
<b>DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Évalue la situation individuelle, familiale et sociale des mineurs et jeunes majeurs relevant de l'Aide Social à l'Enfance</li><li>➤ Élabore un projet lors de chaque admission dans le service</li><li>➤ Favorise la restauration des liens entre la famille et l'environnement social</li><li>➤ Suit l'évolution de chaque projet, évalue les actions contenues et y apporte éventuellement des aménagements</li><li>➤ Mène des actions éducatives en milieu ouvert (AEMO) dans le but de favoriser l'intégration des bénéficiaires et de leurs familles dans la vie sociale</li><li>➤ Évalue et contribue à la bonne prise en charge du placement confié en établissement ou en famille d'accueil</li><li>➤ Crée une relation éducative personnalisée en utilisant différents supports (acte de la vie quotidienne, activités de loisirs, de travail)</li><li>➤ Réalise des écrits professionnels rendant compte des prises en charge réalisées et proposant des projets</li><li>➤ Participe aux audiences chez le Juge des Enfants pour les situations qui lui sont confiées</li></ul>	

## COMPETENCES ET QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

### Savoirs :

- Connaissance de l'environnement institutionnel, social et éducatif
- Techniques de négociation
- Connaissance de la psychologie de l'enfant et des effets de la maltraitance
- Connaissance des dispositifs d'accompagnement
- Techniques de communication écrites et verbales, écrits professionnels
- Travail en équipe
- Techniques d'écoute

### Savoir-faire :

- appliquer la déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur)
- capacité d'écoute, d'observation, d'analyse, d'évaluation
- capacité de négociation et de médiation
- savoir élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement
- savoir élaborer des projets innovants individuels, collectifs
- capacité à créer un réseau relationnel
- capacité de synthèse et de rédaction
- capacité à trouver des sources d'information, à mener des recherches et à se constituer une base documentaire
- capacité à évaluer son activité, à en rendre compte et à l'adapter aux missions du service
- connaître l'environnement socio-économique
- être rigoureux, organisé

### Savoir-être :

- capacités relationnelles : savoir se positionner en professionnel
- disponibilité
- sens de la responsabilité
- esprit de décision et d'initiative
- maîtrise de soi
- capacité à prendre du recul face à la pression événementielle

Diplôme requis et expérience souhaitée : Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé

SOLIDARITÉ  
COLLÈGES  
DÉPARTEMENT  
LOCAL  
INFRASTRUCTURES  
ET TRANSPORT  
ÉCONOMIE  
SPORT  
CULTURE  
TOURISME

**Date limite de dépôt de candidature :** 04 juin 2010

☛ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au*  
**Service des recrutements et de la gestion des effectifs**

☛ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

**Conseil Général de la Marne**  
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques  
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs  
2 bis rue de Jessaint  
**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**

ou

[recrutement@cq51.fr](mailto:recrutement@cq51.fr)

☛ *Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique,*  
*veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.*

☛ *Retrouvez toutes nos offres sur : [www.marne.fr](http://www.marne.fr)*