

Directeur de la Bibliothèque Départementale de Prêt

SOLIDARITÉ
COLLÈGES
DÉPARTEMENT
LOCAL
INFRASTRUCTURES
ET TRANSPORT
ÉCONOMIE
SPORT
CULTURE
TOURISME

| | |
|--|--|
| <u>Date de prise de fonction souhaitée</u> : 1 ^{er} janvier 2012 | |
| <u>Date limite de dépôt de candidature</u> : 9 décembre 2011 | |
| <u>Direction concernée</u> : Direction de l'Éducation des Loisirs et de la Mobilité (DELM) | <u>Lieu d'affectation</u> : |
| <u>Service concerné</u> : Bibliothèque Départementale de Prêt (BDP) | Conseil Général de la Marne Bibliothèque Départementale de Prêt 200 Avenue du Général Sarrail 51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex |
| <u>Positionnement dans le service</u> : Sous l'autorité de la Directrice de la DELM | |
| <u>Missions du Service / Rôle de l'agent</u> : Promouvoir et développer la lecture publique sur l'ensemble du Département en s'appuyant sur un schéma de développement cohérent et existant qui est à consolider. Favoriser la mise en réseau des médiathèques et bibliothèques situées dans une même intercommunalité. Ancrer son action dans une logique de proximité afin d'aider au mieux les acteurs de terrain à participer à une dynamique de territoire. Projeter les bibliothèques du réseau dans une dynamique de développement culturel en lien avec les autres champs de la culture. | |
| CADRE D'EMPLOIS / STATUT | |
| <u>Catégorie (A, B, C)</u> : catégorie A <u>Filière</u> : culturelle <u>Grade</u> : cadre d'emplois des conservateurs des bibliothèques territoriaux | |
| DESCRIPTIF DU POSTE | |
| <u>Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires)</u> : Temps complet <u>Mission(s) principale(s)</u> : Concevoir et proposer une politique territoriale de lecture publique et organiser sa mise en œuvre. Mettre en valeur le fonds documentaire acquis et prêté par des actions de médiations dans les médiathèques du réseau. Apporter aide et conseils aux professionnels, aux bénévoles et aux élus. Mailler culturellement le territoire. | |
| DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES | |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Assurer le pilotage général et quotidien de la bibliothèque départementale (organisation humaine, administrative et financière)✓ Construire et mettre en œuvre un nouveau projet de service✓ Définir la politique documentaire de la BDP en lien avec celle des bibliothèques du réseau✓ Exercer un rôle d'aide à la décision auprès des élus✓ Aider à l'élaboration des dossiers de subventions✓ Organiser le programme des formations✓ Développer des partenariats✓ Mettre en lien les acteurs culturels locaux avec les responsables des médiathèques✓ Impulser la mise en œuvre de programmations culturelles liées au livre et la lecture✓ Créer des liens avec les autres services du Conseil Général✓ Rédiger des supports de communication | |
| PROFIL DU POSTE | |
| <u>Savoirs</u> : culture générale et littéraire, qualités rédactionnelles <u>Savoir-faire</u> : connaissances bibliothéconomiques, gestion documentaire, gestion de personnel <u>Savoir-être</u> : capacité à organiser, sens de l'accueil, qualités relationnelles, prises de décisions, rigueur, dynamisme, autonomie, autorité. <i>Déplacements fréquents à prévoir, permis de conduire obligatoire</i> | |

✦ Curriculum vitæ et lettre de motivation à adresser au :

Conseil Général de la Marne
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs
2 bis rue de Jessaint
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@cg51.fr

✦ Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique,
veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.

✦ Retrouvez toutes nos offres sur : www.marne.fr

