

# CDD - Educateur spécialisé

<b>Référence métier</b> : Référent éducatif	
<b>Date de prise de fonction souhaitée</b> : 24/03/2012	
<b>Date limite de dépôt de candidature</b> : 15/02/2012	
<b>Direction concernée</b> : Direction de la Solidarité Départementale	<b>Lieu d'affectation</b> :
<b>Service concerné</b> : Circonscription de la Solidarité Départementale de Vitry le François <b>Positionnement dans le service</b> : Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de CSD	<b>Circonscription de la solidarité départementale</b> 39 avenue du Colonel Moll <u>51300 – VITRY LE FRANCOIS</u>
<b>Missions du Service et/ ou Rôle de l'Agent</b> : Apporte un soutien matériel éducatif et psychologique aux mineurs, à leur famille et aux majeurs de moins de 21 ans, dans le cadre de la prévention et de la protection de l'enfance en danger relevant du Conseil Général.	
<b>CADRE D'EMPLOIS / STATUT</b>	
<b>Catégorie (A, B, C)</b> : B <b>Filière</b> : médico-sociale <b>Grade</b> : cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs	
<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	
<b>Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires)</b> : Temps complet <b>Activité(s) principale(s)</b> : Mener des actions éducatives en milieu ouvert <b>Activités annexes</b> :	
<b>DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Evalue la situation individuelle, familiale et sociale des mineurs et jeunes majeurs relevant de l'Aide Social à l'Enfance</li><li>➤ Elabore un projet lors de chaque admission dans le service</li><li>➤ Favorise la restauration des liens entre la famille et l'environnement social</li><li>➤ Suit l'évolution de chaque projet, évalue les actions contenues et y apporte éventuellement des aménagements</li><li>➤ Mène des actions éducatives en milieu ouvert (AEMO) dans le but de favoriser l'intégration des bénéficiaires et de leurs familles dans la vie sociale</li><li>➤ Evalue et contribue à la bonne prise en charge du placement confié en établissement ou en famille d'accueil</li><li>➤ Crée une relation éducative personnalisée en utilisant différents supports (acte de la vie quotidienne, activités de loisirs, de travail)</li><li>➤ Réalise des écrits professionnels rendant compte des prises en charge réalisées et proposant des projets</li><li>➤ Participe aux audiences chez le Juge des Enfants pour les situations qui lui sont confiées</li></ul>	
<b>PROFIL DU POSTE</b>	
<b>Savoirs</b> : Connaissance de l'environnement institutionnel, social et éducatif - Techniques de négociation - Connaissance de la psychologie de l'enfant et des effets de la maltraitance - Connaissance des dispositifs d'accompagnement - Techniques de communication écrites et verbales, écrits professionnels - Travail en équipe - Techniques d'écoute <b>Savoir-faire</b> : appliquer la déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur) - capacité d'écoute, d'observation, d'analyse, d'évaluation - capacité de négociation et de médiation - savoir élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement - savoir élaborer des projets innovants individuels, collectifs - capacité à créer un réseau relationnel - capacité de synthèse et de rédaction - capacité à trouver des sources d'information, à mener des recherches et à se constituer une base documentaire - capacité à évaluer son activité, à en rendre compte et à l'adapter aux missions du service - connaître l'environnement socio-économique - être rigoureux, organisé <b>Savoir-être</b> : capacités relationnelles : savoir se positionner en professionnel - disponibilité - sens de la responsabilité - esprit de décision et d'initiative - maîtrise de soi - capacité à prendre du recul face à la pression événementielle <b>Diplôme requis et expérience souhaitée</b> : Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé	

SOLIDARITÉ  
COLLÈGES  
DÉPARTEMENT  
LOCAL  
INFRASTRUCTURES  
ET TRANSPORT  
ÉCONOMIE  
SPORT  
CULTURE  
TOURISME

➤ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

**Conseil Général de la Marne**  
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques  
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs  
2 bis rue de Jessaint  
**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**

ou

[recrutement@cg51.fr](mailto:recrutement@cg51.fr)

➤ Retrouvez toutes nos offres sur : [www.marne.fr](http://www.marne.fr)

