

Le département de la Marne recrute...



Un(e) adjoint(e) au responsable de circonscription de la solidarité départementale - Spécialité : accompagnement social et insertion

Référence métier : adjoint au responsable d'un établissement à caractère social

Date de prise de fonction souhaitée : dans les meilleurs délais

Date limite de dépôt de candidature : 22/02/2020

Direction concernée : Direction de la Solidarité Départementale

Lieux d'affectation :

Services concernés : CSD Chalons Rive Droite et CSD Chalons Rive Gauche

CSD Chalons Rive Droite
6 rue Saint Eloi
51000 - Chalons en Champagne
et

Positionnement dans le service : sous la responsabilité hiérarchique du responsable des CSD

CSD Chalons Rive Gauche
18 rue du 372^{ème} R.A.L.V.F
51000 - Chalons en Champagne

Missions du Service / Rôle de l'agent: Au sein d'une équipe de trois adjoints et d'un responsable, vos missions seront :

- Accompagner la mise en œuvre des actions liées aux obligations légales et aux orientations des politiques publiques départementales, à l'échelon du territoire des C.S.D
- Co-assurer l'organisation, l'animation et l'encadrement d'équipe pluridisciplinaire
- Apporter le conseil technique et le soutien aux pratiques des professionnels des C.S.D
- Contribuer à la promotion des pratiques d'interventions médico-sociales novatrices
- Initier, et mettre en œuvre des actions et projets partenariaux répondant aux besoins des populations et s'inscrivant dans les objectifs définis par le Département.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : A

Filière : Sociale

Cadres d'emplois : Assistants socio-éducatifs (spécialité : Assistant de service social) ou conseillers socio-éducatifs territoriaux

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : Travail en bureau, déplacements fréquents / Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.

Mission(s) principale(s) : appui à la coordination du travail social sur le territoire des C.S.D. :

- Gestion des ressources humaines et matérielles de la C.S.D. en l'absence du responsable et en lien avec les deux autres adjoints
- Garant de la politique médico-sociale départementale et du respect des droits et de l'égalité de service aux usagers et de la qualité du partenariat
- Soutien à l'encadrement des équipes de travailleurs médico-sociaux et des assistants familiaux

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

En relais avec le responsable de la C.S.D :

- ✓ **Garantie de la qualité des interventions réalisées les équipes médico-sociales** : assurer la garantie du cadre technique des interventions de l'ensemble des agents conformément aux règles fixées au niveau départemental.
- ✓ **Mise en œuvre d'actions pluridisciplinaires auprès des personnes et des familles dans le cadre de projets cohérents**: faciliter la dynamique de projets d'action à caractère individuel ou collectif.
- ✓ **Respect des objectifs fixés à l'échelon des C.S.D**: analyser l'efficacité des actions / procéder à l'analyse des besoins du territoire.
- ✓ **Relais ascendant et descendant sur les C.S.D de l'ensemble des informations**: circulation de l'information entre la D.S.D et les C.S.D relayée auprès du personnel des C.S.D. / Participation dynamique dans les instances de concertation interne et externe.
- ✓ **Application des normes techniques et des procédures**: assurer la responsabilité des C.S.D en l'absence du responsable.

PROFIL DU POSTE

Savoirs : connaître les missions du Conseil Départemental et l'organisation des services sociaux ; connaître les acteurs, les outils et les méthodes du travail social ; bonne connaissance de la législation sociale et des dispositifs publics d'interventions sociales ; bonne connaissance et maîtrise des outils de communication

Savoir-faire : savoir analyser et avoir des capacités d'expertise ; anticiper, planifier et animer le travail ; gérer les tensions et les conflits ; savoir manager un personnel pluridisciplinaire.

Savoir-être : sens du service public ; aptitude au management, à la communication, et à la conduite de projet ; organisation, sens des responsabilités et de la négociation ; rigueur ; qualités relationnelles ; disponibilité ; tenu(e) au secret professionnel.

Diplôme requis : DE Assistant de service social - Permis B **indispensable**

☛ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

Département de la Marne

Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement

2 bis rue de Jessaint - CS 30454

51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@marne.fr

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.