

Gestionnaire des Achats

Le **gestionnaire des achats** gère administrativement et financièrement les achats publics.

Le métier

Le gestionnaire des achats est autonome dans l'organisation du travail. Il travaille en bureau et a des horaires réguliers.

Les activités

- Accueillir, sélectionner et négocier avec les entreprises
- Gérer des procédures liées au marché public
- Conseiller et informer les services
- Gérer budgétairement la commande publique
- Notifier et solder les marchés
- Réaliser le suivi financier et comptable des marchés
- Préparer des rapports d'analyse

Le recrutement sur ce métier nécessite l'obtention du concours de rédacteur territorial.

SOLIDARITÉ
COLLÈGES
DÉVELOPPEMENT
LOCAL
INFRASTRUCTURES
ET TRANSPORT
ÉCONOMIE
SPORT
CULTURE
TOURISME