



Un(e) chargé(e) de mission – Délégué(e) à la protection des données (CDD)

Référence métier : chargé de projet

Date de prise de fonction souhaitée : 01/04/2018

Date limite de dépôt de candidature : 23/02/2018

Direction concernée : finances, marchés et informatique

Lieu d'affectation :

Service concerné : informatique

Positionnement dans le service : sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la DFMI

Département de la Marne

2 bis rue de Jessaint

CS 30454

51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

Missions du Service / Rôle de l'agent: Assistance et conseil pour la définition des orientations stratégiques de collectivité en matière de protection des données à caractère personnel.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : A ou B

Filière : administrative

Grade : cadre d'emplois des attachés territoriaux ou des rédacteurs territoriaux - **contractuel**

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : temps complet – Horaires variables selon nécessités de service.

Mission(s) principale(s) : le délégué à la protection des données veille, de manière indépendante, au respect du cadre légal en matière de protection des données à caractère personnel recueillies et traitées par les services du Département. Il développe une politique de protection des données, en lien étroit avec le responsable des traitements, en direction des services et des usagers du Département dont il garantit les droits en la matière.

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

Garantir le respect du cadre légal relatif aux données à caractère personnel :

- ✓ Veiller au respect du Règlement européen et d'autres dispositions légales en matière de données personnelles.
- ✓ Etablir des recommandations et présenter des demandes d'arbitrage
- ✓ Alerter si besoin sans délai le responsable de traitement de tout risque lié à des traitements identifiés, ou au non-respect de ses recommandations
- ✓ Assurer une veille juridique et établir une documentation au titre du suivi des missions

Recenser et analyser les traitements de données à caractère personnel :

- ✓ Tenir et actualiser le registre des traitements dans une application dédiée
- ✓ Conseiller les directions et les collaborateurs en charge de traitement de données à caractère personnel (nouveaux traitements, modifications de traitements existants)
- ✓ Réaliser les déclarations auprès de la CNIL pour les traitements de données qui le nécessitent
- ✓ Conduire, de façon maîtrisée et indépendante, toute action permettant d'apprécier du degré de conformité des traitements de l'administration (AIVP, audit, etc.)
- ✓ Présenter un rapport annuel sur son action au responsable des traitements

Diffuser une culture « informatique et libertés » au sein de la collectivité :

- ✓ Proposer et conduire des actions de sensibilisation sur les bonnes pratiques en matière de traitement des données personnelles auprès de l'ensemble des services de la collectivité
- ✓ Proposer et diffuser des procédures, chartes, référentiels utiles au respect des règles en matière de recensement, traitement et conservation des données personnelles
- ✓ Etudier la mise en place d'un réseau de correspondants relais dans les directions
- ✓ Recevoir et traiter les demandes et réclamations des agents

Interagir et coordonner son action avec les autorités et partenaires compétents :

- ✓ Etre le point de contact privilégié de la CNIL, sur toutes les questions relatives aux traitements mis en œuvre par la collectivité
- ✓ Coordonner les actions d'information et de communication avec les services et collaborateurs concernés (service de la communication, Direction des Systèmes d'Information, Archives départementales, etc.)

Garantir le respect du droit des personnes :

- ✓ Recevoir les réclamations des personnes concernées et veiller au respect de leurs droits
- ✓ Traiter les réclamations et plaintes avec impartialité, mettre en œuvre les actions propres à assurer leur bon traitement.

PROFIL DU POSTE

Savoirs : Connaissance du cadre réglementaire et des pratiques en matière de protection des données à caractère personnel – Connaissance des acteurs et partenaires du domaine – Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales – Méthodologie de projet.

Savoir-faire : techniques de communication et de négociation – capacité rédactionnelles – rigueur et méthode – capacité à travailler en équipe et en transversalité – animation des groupes de travail

Savoir-être : Respect du secret professionnel

Diplôme requis : Licence ou Master de droit

➤ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

Département de la Marne
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs
2 bis rue de Jessaint
CS 30454
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou recrutement@marne.fr

➤ *Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.*

➤ *Retrouvez toutes nos offres sur : www.marne.fr*