



## Le Département de la Marne recrute **UN AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT - F/H** (Poste logé par NAS\*)

Le Département assure la construction, l'entretien et la modernisation des collèges publics marnais. Les actions départementales dans les collèges portent à la fois sur l'amélioration du cadre de vie scolaire, la réussite et l'épanouissement des collégiens. Loisirs et ouverture au monde sont favorisés avec des aides aux voyages scolaires et aux séjours de vacances.

Au sein du **Collège Robert Schuman** situé à **Reims**, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers et la surveillance des locaux. Vous participez également à l'entretien des locaux.

### Vos missions

#### Activité d'accueil :

- **Ouvrir** l'établissement le matin et fermeture en fin de journée (contrôler les fermetures des fenêtres, portes, lumière et matériel électrique)
- **Accueillir, contrôler, renseigner et orienter** le public à l'entrée de l'établissement,
- **Recevoir, filtrer et orienter** les appels téléphoniques, **prendre et transmettre** les messages oraux (absences élèves, absences professeurs, etc.),
- **Analyser et prioriser** les demandes,
- **Surveiller et contrôler** les accès aux bâtiments et équipements, **prévenir** la hiérarchie en cas d'anomalie,
- **Signaler** les comportements et actes pouvant affecter la sécurité,
- **Gérer** les clés, les clés des ascenseurs et moyens d'ouverture des locaux,
- **Appliquer le plan Vigipirate** : contrôler et filtrer les entrées (vidéos, interphone en loge).

#### Activité de prévention :

- **Gérer** le système de sécurité incendie (S.S.I.) et **appliquer** les procédures en cas d'alerte,
- **Ouvrir et fermer** les portes de l'établissement,
- **Réaliser** des rondes afin de contrôler :
  - ~ La bonne extinction des éclairages, et du matériel pédagogique
  - ~ La bonne fermeture des bâtiments.
- **Mettre** l'établissement sous alarme.

#### Activités d'entretien et d'hygiène des locaux :

- **Nettoyer et entretenir** le local de la loge (aspirer, laver, assurer la propreté des sols, tables, vitres, mobiliers, portes, murs),
- **Quelques tâches administratives** (mise sous pli, classement, réservation de salles et de matériels pédagogiques).

### Votre profil

Vous possédez une **expérience similaire**, vous savez vous rendre **disponible** (vos horaires de travail sont variables et s'adaptent aux besoins de l'établissement : réunions parents/professeurs, conseil d'administration, etc.), vous recherchez un poste par lequel vous contribuez au bien-être de la communauté éducative.

Vous êtes une personne :

- Maîtrisant les règles et consignes de sécurité,
- Connaissant les techniques d'accueil (bonne expression orale) et le fonctionnement d'un établissement scolaire,
- Aimable, diplomate et souriante,
- Discrète et consciencieuse,
- Ponctuelle et organisée,
- Capable d'adaptation et d'initiative,
- Garante de l'image du service public.

### Infos pratiques

- Poste de catégorie C – ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet,
- Poste à pourvoir à compter du 01/09/2026,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + C.N.A.S.,
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance labellisée,
- Poste **logé** par **nécessité absolue de service\***
- Lieu de travail : REIMS (51100)

**Date limite de dépôt des candidatures : 02/05/2026**

Vous savez prendre des initiatives, et rendre compte. Vous êtes doté d'une aisance relationnelle reconnue et recherchez un emploi dont les missions répondent à la notion de service public, dont vous partagez les valeurs, adressez vos CV et lettre de motivation à [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr). Nos coordonnées postales :

Département de la Marne  
Service recrutement et mobilité  
2<sup>bis</sup> rue de Jessaint - CS 30454  
51038 Châlons-en-Champagne cedex

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes : [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).

