



Le Département de la Marne recrute

## UN ASSISTANT EN RESSOURCES HUMAINES - F/H (EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE)

La **direction des ressources humaines (D.R.H.)**, assure le recrutement, la gestion des dossiers individuels des agents (de leur arrivée à leur départ de la collectivité), leur formation professionnelle, tout en veillant à leur qualité de vie.

Au sein de cette direction, votre mission est de participer aux tâches quotidiennes, mais aussi de contribuer aux projets RH, des services en charge de la formation, de l'action sociale, de la qualité de vie au travail, du recrutement et de la mobilité.

### Vos missions

*Au sein du service formation et action sociale ...*

- **Mettre en place et tenir à jour** des tableaux de bord,
- **Rédiger** des courriers en lien avec la prévention,
- **Enregistrer** les demandes individuelles de formation,
- **Organiser** administrativement les formations,
- **Renseigner** les agents sur les prestations sociales,
- **Participer** aux différentes actions du service.

*Au sein du service recrutement et mobilité ...*

- **Enregistrer** les candidatures réceptionnées,
- **Analyser** les candidatures,
- **Rédiger** des courriers aux candidats via le logiciel métier,
- **Participer** à la gestion des remplacements des personnels techniques des collègues marnais.

### Votre profil

Vous vous destinez aux métiers des **ressources humaines** et recherchez une alternance pour préparer un diplôme de niveau **BAC+2** dans ce domaine. La découverte du rôle de chaque acteur des relations humaines suscite votre intérêt.

*Vous êtes une personne :*

- Organisée,
- Investie,
- Dotée d'un esprit d'initiative,
- Soucieuse du respect des délais,
- Respectueuse du secret professionnel.

*Vous disposez :*

- D'une aptitude à l'utilisation de l'outil informatique,
- De qualités relationnelles et rédactionnelles.

### Infos pratiques

- Lieu de travail : Châlons-en-Champagne (51000),
- Temps de travail : 35h hebdomadaires.

**Date limite de dépôt de candidature : 30/06/2026**

Vous êtes autonome, et disposez d'un esprit d'initiative. Vous êtes rigoureux, il vous tient à cœur de gérer les dossiers de vos agents avec qualité, écoute et dans le respect des obligations de discrétion et de confidentialité, adressez vos CV et lettre de motivation à [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) - *Nos coordonnées postales* :

Département de la Marne  
Service recrutement et mobilité  
2<sup>bis</sup> rue de Jessaint - CS 30454  
51038 Châlons-en-Champagne cedex

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).



Marne  
LE DÉPARTEMENT

marne.fr