



Le Département de la Marne recrute

UNE SECRÉTAIRE DE CIRCONSCRIPTION DE LA SOLIDARITÉ DÉPARTEMENTALE - F/H

*Au sein d'une **circonscription de la solidarité départementale (C.S.D.)** du **pôle des solidarités**, vous exercez des missions administratives dans le cadre de la politique sociale et sanitaire du Département.*

Vos missions

- **Intervenir** administrativement dans l'ensemble des champs d'intervention d'une C.S.D. (insertion, aide sociale à l'enfance, épiceries sociales, etc.),
- **Accueillir** physiquement et téléphoniquement les usagers et partenaires, savoir les orienter en fonction de leur(s) demande(s),
- **Saisir** des données liées à l'activité de la C.S.D. dans un progiciel (SOLIS),
- **Rédiger** des courriers divers et rapports (contrats d'engagement réciproque (C.E.R.), écrits professionnels des travailleurs sociaux, etc.),
- **Trier, dispatcher et envoyer** le courrier de la C.S.D.,
- **Réaliser** des tâches administratives diverses (photocopies, gestion de fournitures, classement, archivage, etc.).

Votre profil

Vous disposez d'une **expérience similaire** et êtes à l'aise avec l'**outil informatique**. Vous recherchez un poste polyvalent, et êtes prêt à vous former aux différentes procédures de travail.

Vous êtes une personne :

- Rigoureuse,
- Organisée,
- Disponible,
- Dotée d'un esprit d'initiative,
- Respectueuse du secret professionnel,
- Aimant le travail en équipe.

Infos pratiques

- Poste de catégorie C ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + C.N.A.S.,
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance labellisée,
- Lieu de travail : MARNE (51)

① *Lorsque vous intégrez le **pôle renfort du service social et de prévention**, vous êtes affecté à la CSD la plus proche de votre lieu de résidence (elle sera qualifiée « résidence administrative »). A partir de celle-ci, vous vous rendez auprès d'une autre CSD du département, au gré des besoins, pour lui apporter un soutien administratif. Les temps de déplacement sont intégrés à votre temps de travail (un véhicule de service est mis à disposition lors de vos déplacements professionnels).*

Date limite de dépôt des candidatures : 31/07/2026

Vous portez de l'importance au fait que votre métier soit d'intérêt général, vous partager les valeurs du service public, adressez vos CV et lettre de motivation à recrutement@marne.fr ou par voie postale :

Département de la Marne
Service recrutement et mobilité
2^{bis} rue de Jessaint - CS 30454
51038 Châlons-en-Champagne cedex

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.

